

# 清华大学人文学院 2023 年 免试推荐硕士生考核及录取办法

## 一、材料审查

人文学院研究生招生工作小组组织材料审查组对全部申请人的材料进行审阅，根据综合评价结果择优确定参加综合考核名单，通知申请人参加综合考核。

材料审查流程：

每份申请材料至少 3 位专家逐一审核，采取通过制评审，按照最终结果确定入围综合考核考生名单。

## 二、资格审查

通过材料审查进入综合考核的申请人需在人文学院报考所在系进行网络远程资格审查，具体时间和方式由各系办通知。未参加资格审查或资格审查不通过者不准予参加综合考核。

免试推荐硕士生申请人资格审查时应出示并配合核验有效居民身份证和学生证。

## 三、综合考核

所有入围复试的推免生（含本校和外校推免生）必须在清华研招管理系统中**缴纳复试费**后方可参加复试考核。

综合考核形式及项目：

人文学院推免硕士生综合考核形式为面试。全体入围复试的外校考生均采用网络远程考核的方式进行考核。已返校的本校生考核形式具体以各系通知为准。

面试：每位考生约 20 分钟，满分 100 分。面试重点考查申请人在本学科的基本素养、学术能力、学术志趣等。

人文学院对申请者的考核方式如下：

①对全部申请人的材料进行审阅，根据综合评价结果择优确定参加综合考核名单。考核注重对学生的学习能力、实践能力、创新意识、发展特长等进行综合考核。

②考核将采取面试的方式进行。给出面试成绩后汇总，按总成绩综合排序。考核结果登记在考核记录表上。

面试小组一般不少于 5 人，考核小组成员具有研究生指导资格。每位考生面试考核时间不少于 20 分钟，面试考核小组成员现场按满分 100 分独立给出评分，各学科所有参加复试的考生严格按考生总成绩排名择优录取。全程录音录像备查，并对考试作答情况进行现场记录。

③考核时间及方式（由各系通知）

#### 四、推荐拟录取

人文学院研究生招生工作领导小组以申请人的综合考核成绩为主要依据，并结合当年招生名额确定推荐名单。如有申请人放弃录取资格，则根据所在组别按面试排名顺序进行递补录取，并上报学校研究生招生工作领导小组审核批准。

#### 五、网络远程考核事项说明

人文学院依托腾讯会议和瞩目两个会议平台进行网络远程复试。

腾讯会议官方下载地址：

<https://meeting.tencent.com/download>

瞩目下载地址：<https://zhumu.com/>

网络远程考核考生应按院系要求备妥软硬件条件和网络环境，提前安装指定软件，并按院系要求时间配合完成网络远程考核软件测试。考生一般需要双机位模式参加考核，即需要 2 部带摄像头的设备，手机或电脑均可。一台设备从正面拍摄，保证考生头肩部及双手出现在视频画面正中间。另一台设备从考生背面拍摄，保证考生头肩部、及第一台设备的全部屏幕出现在视频画面中。为避免来电及手机闹钟干扰考核，建议正面拍摄设备使用电脑。建议两路信号采用不同的网络，例如一路用 Wi-Fi，一路用 4G 移动通信。请考生提前按院系要求做好准备，有必要时提前备好手机支架。如有困难，及时向院系反映，做好沟通。

网络远程资格审查及测试安排由人文学院各系办通知。

## 六、其他

如因疫情影响，导致招生工作安排变化，具体信息另行通知。

## 七、信息查询、申诉及联系方式

【各院系招生信息网址、学校研究生招生信息网址  
[yz.tsinghua.edu.cn](http://yz.tsinghua.edu.cn)】

对我院（系）2023 年免试推荐硕士生招生有异议，可以书面形式具名进行申诉，申诉联系方式：

邮寄地址：清华大学人文学院研究生办公室（蒙民伟人文楼  
212）

邮政编码：100084

联系电话：010-62771874

电子邮箱：rwxyzs@mail.tsinghua.edu.cn

清华大学人文学院

2022年9月5日